

Af te handelen zaken na een uitvaart.

- Bewaar de akte van overlijden goed en maak eventueel meer kopieën: deze akte heeft u nodig bij het afwikkelen van veel zaken.
- Bestel bedankkaartjes voor iedereen die belangstelling toonde bij het overlijden.
- Laat in overleg met de notaris een verklaring van erfrecht/executele opstellen met eventueel een boedelvolmacht. Deze verklaring heeft u ook nodig als u een geblokkeerde bankrekening wilt opheffen.
- Stel de bank van de overledene op de hoogte.
- Regel de nieuwe bevoegdheid voor bankrekeningen. Hiervoor kan een verklaring van erfrecht nodig zijn.
- Wijzig de tenaamstelling van de bankrekeningen en spaarrekeningen in 'erven...'
- Hef rekeningen op en zorg dat eventuele openstaande posten worden voldaan.
- Zeg automatische afschrijvingen op, inventariseer creditcards en zeg ze op.
- Inventariseer banksaldi per overlijdensdatum.
- Breng de voormalige werkgever, uitkeringsinstantie of pensioenfonds op de hoogte en vraag een overlijdensuitkering aan.
- Vraag indien van toepassing een sociale uitkering, zorgtoeslag, tegemoetkoming in de studiekosten, verlaging van belastingtarieven of huursubsidie aan.
- Regel eventueel ondersteuning, zoals thuiszorg of gezinshulp.
- Vraag eventueel een nabestaanden- of wezenpensioen aan.
- Regel de voogdij van minderjarige kinderen.
- Zeg abonnementen, lidmaatschappen en contributies op. Bankafschrijvingen kunnen vaak duidelijk maken waar de overledene een lidmaatschap had.
- Zeg verzekeringen op die niet meer nodig zijn. Laat zo nodig de tenaamstelling wijzigen van verzekeringen die wel moeten doorlopen, maar op naam van de overledene staan.
- Ga na of er verzekeringen zijn die premievrij worden bij overlijden.
- Er zal nog lang post binnenkomen voor de overledene. Als het huis niet meer bewoond is door iemand anders, laat de post dan doorsturen naar een ander adres.
- Stel alle instanties op de hoogte waar de overledene staat geregistreerd.
- Stel de verhuurder of woningbouwvereniging op de hoogte.
- Inventariseer de inboedel en verdeel huisraad en persoonlijke zaken. Voor zaken waar niemand meer gebruik van maakt, kunt u eventueel een opkoper laten komen. Een andere oplossing is deze zaken weg te geven aan instellingen die er nog een nuttige bestemming voor zoeken, zoals het Leger des Heils.

Vervolg pagina 1.

- Inventariseer lopende schulden zoals belastingschulden, leningen, hypotheek, openstaande nota's en uitvaartkosten. Als er persoonlijke leningen zijn afgesloten of aankopen zijn gedaan op afbetalingsvoorwaarden, ga dan na of het resterende bedrag in verband met het overlijden is kwijtgescholden.
- Stel eventuele kredietverstrekkers van leningen op de hoogte.
- Incasseer de uitkering van de levensverzekering of bijvoorbeeld de ongevallenverzekering.
- Had de overledene een bankkluis? Bepaal dan wat u met de inhoud doet.
- Regel zaken met betrekking tot effectendepots, onroerend goed en effecten.
- Regel alle belastingzaken zoals aangifte inkomstenbelasting en successierecht. Bewaar hiervoor alle nota's van de uitvaart. Veel van de uitvaartkosten zijn fiscaal aftrekbaar.
- Vraag om teruggave motorrijtuigenbelasting als u een auto heeft waar na het overlijden niet meer in wordt gereden.
- Ga na of het mogelijk is een verlaging van bepaalde tarieven aan te vragen - bijvoorbeeld milieubelasting. Dit is aan de orde als u bijvoorbeeld van een twee- naar een eenpersoonshuishouden gaat. Als door een overlijden een deel van het inkomen wegvalt, bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor subsidieregelingen, zoals huursubsidie en studievergoedingen.
- Indien de overledene een Koninklijke onderscheiding had, dan dient u de daarbij behorende versierselen na overlijden terug te zenden. Kijk ook op www.lintjes.nl.
- Paspoort en rijbewijs hoeven niet te worden ingeleverd. Als er kinderen waren ingeschreven in het paspoort van de overledene, dan moeten deze een eigen paspoort krijgen of worden overgeschreven naar het paspoort van de andere ouder.
- Regel de eventuele asbestemming met het crematorium of maak uw keuze voor een grafmonument of vervolginscriptie. Als het graf op naam van de overledene staat, moet het grafrecht worden overgeschreven op naam van een andere rechthebbende.
- Vaak maakt het crematorium of de begraafplaats een geluidsopname van de plechtigheid. Deze wordt bij Yarden tot een maand na de plechtigheid bewaard. Bestel deze na, indien u deze wilt ontvangen.

Zie ook

checklist bij overlijden

checklist voorbereiden uitvaart

overzicht keuzemogelijkheden asbestemming